

МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Мониторинг состояния преподавания в начальных классах	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в начальных классах; • Качества знаний и уровня успеваемости в начальных классах	03.03. – 12.03.2025	Зам. директора Галеева О.В., Габдрахимова А.В.	Справки по классам	
2.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование учащихся 9, 11 классов по предметам ГИА	03.03. – 28.03. 2025	Зам. директора Галеева О.В., учителя-предметники, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
3.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана).	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся; • Организация пробных ЕГЭ и ОГЭ	По графику	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
4.	Итоги 3 четверти. Анализ отчётов по успеваемости.	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	28.03.2025	Зам. директора по УР Галеева О.В..	Педсовет	
5.	Класно – обобщающий контроль в 5 классе	• Состояния организации учебного процесса в 5 классе; • Качества знаний и уровня успеваемости в 5 классе; • Посещение уроков в 5 классе учителями - предметниками	13.03.- 21.03. 2025	Зам. директора Галеева О.В., классные руководители, педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
6.	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	• Состояния организации учебного процесса по ОРКСЭ; • Проведение родительских собраний	18.03 – 21.03. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	

7.	Контроль над прохождением учебного материала по предметам.	Выполнение программного материала за 3 учебную четверть согласно рабочим программам по предметам	24.03 – 28.03. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В.	Справка	
8.	Проверка дневников и тетрадей учащихся.	- Контроль за работой классного руководителя; - Выявление общих недочетов в ведении дневников и тетрадей учащихся	03.03.- 12.03. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	
9.	Проверка учебных кабинетов.	Проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн.	03.03.- 12.03. 2025	Зам. дир. по ВР Ишкильдина Ф.Л., Гайсина Г.Х., советник воспитания Курочкина Е.А.	Справка	
10.	Посещение и анализ уроков, классных часов и школьных мероприятий. Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	- Посещение с целью анализа и оказания методической помощи. - Контроль за проведением внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	03.03. – 28.03. 2025	Администрация, школьный родительский комитет	Справки	
11.	Класно – обобщающий контроль в 8 классе	- Состояния организации учебного процесса в 8 классе; - Качества знаний и уровня успеваемости в 8 классе; - Посещение уроков в 8 классе учителями - предметниками	03.03. - 12.03. 2025	Зам. директора Галеева О.В., педагог-психолог Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
12.	Мониторинг ведения электронного журнала.	Проверка правильности и своевременности заполнения электронного журнала	03.03. – 14.03, 17.03. - 28.03. 2025	Зам. директора по УР Галеева О.В., классные руководители	Справка	
13.	Участие в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	Проанализировать участие учащихся школы в районных конкурсах, конференциях, соревнованиях	03.03. – 28.03. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	

14.	Мониторинг использования заданий на платформе РЭШ по функциональной грамотности	Включение заданий по функциональной грамотности в учебный предмет и обыденный образовательный процесс при подготовке ВПР, ГИА	03.03. – 28.03. 2025	Зам. директора Галеева О.В., Ишкильдина Ф.Л.	Справка	
15.	Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	03.03. – 28.03. 2025	Зам. директора по ВР Ишкильдина Ф.Л., кл. руководители	Справка	